



Inspire - Services de soutien communautaire est un organisme multiservice sans but lucratif. L'organisme cherche actuellement un gestionnaire de cas à temps plein pour un poste permanent, chargé d'élaborer des plans de services personnalisés et d'assurer le suivi des dossiers des clients. Le titulaire du poste travaillera à partir de notre bureau principal à Cornwall. Des déplacements peuvent être nécessaire.

Titre du poste: **GESTIONNAIRE DE CAS**
Gestion des cas pour les personnes ayant une déficience intellectuelle

Liens hiérarchiques: Relève du Gestionnaire de programme – Gestion des cas pour les personnes ayant une déficience intellectuelle

Responsabilités principales:

- Reçoit les dossiers des clients:
 - rassemble la documentation
 - obtient les consentement écrits nécessaires
 - rencontre le client pour déterminer ses besoins et le soutien requis
 - évalue les risques (liés au développement, à l'environnement, sociaux, physiques)
 - élabore, en collaboration avec le client, des plans de services et d'accompagnement personnalisés
 - assure la coordination et la collaboration avec les prestataires de services
 - suit et évalue les stratégies et leur efficacité
 - examine et adapte le plan avec le client de manière continue
- Défend les intérêts du client et collabore avec lui pour organiser les services et les programmes
- Anime et participe aux réunions de cas, coordonne les services de répit, et organise et met en œuvre les plans de transition
- Accompagne les clients à leurs rendez-vous et réunions lorsque cela est nécessaire
- Aide les clients à rédiger leur correspondance, à remplir et à finaliser les formulaires et documents
- Rédige et tient à jour des notes d'évolution détaillées ainsi que les dossiers de cas, et établit des rapports sur les taux de participation, les thèmes d'actualité et les parcours d'orientation
- Participe à des comités et à des groupes de travail

Connaissances:

- Connaissance des méthodologies, processus et pratiques en matière de gestion de cas, de conception et de prestation de services, d'évaluation et d'analyse
- Connaissance des troubles du développement, des besoins spéciaux complexes et du double diagnostic
- Connaissance de la législation, des politiques et des procédures applicables
- Connaissance des services proposés par l'organisation et de ses partenaires communautaires
- Maîtrise des logiciels bureautiques, des bases de données et des outils technologiques

**Scolarité:**

- Diplôme universitaire en sciences sociales

Expérience:

- Plus de trois ans d'expérience professionnelle dans la gestion de dossiers ou la mise en œuvre de programmes dans le domaine des services communautaires et sociaux, de préférence dans le secteur des services d'aide au développement

Conditions de travail:

- Travailler dans un environnement de bureau
- Intervient auprès des clients dans divers contextes communautaire
- Conscience de la situation pour assurer sa propre sécurité et celle des autres
- Exposition à des problèmes de sécurité, à des accès de violence physique ou verbale et à des abus
- Exposition à des situations stressantes/interactions avec des clients bouleversés, en colère et/ou très émus
- 35 heures par semaine de travail
- Salaire 35,09\$ par heure

Les personnes intéressées peuvent acheminer une lettre d'intention accompagnée d'un curriculum vitae à Stephanie Nalepa, Directrice des ressources humaines et de l'administration, par courriel à snalepa@inspire-sdq.ca avant le 2 octobre 2026 à 16 h.

Inspire - Services de soutien communautaire s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi. Nous accueillons la diversité sur le lieu de travail et encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Nous nous conformons à la LAPHO (Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario) et nous fournirons des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation. Les candidats doivent faire connaître leurs besoins d'adaptation lorsqu'ils sont contactés.

Nous remercions tous les postulants, cependant seuls les candidats considérés pour une entrevue seront contactés.